



*Nom et prénom enfant :*

*Classe :*

(Fréquentée en 2022/2023)



## ***DOSSIER D'INSCRIPTION***

***2022/2023***

***Périscolaire – Accueil de loisirs***

Madame, Monsieur,

Les dossiers d'inscriptions pour le périscolaire et l'accueil de loisirs sont à retourner au centre culturel pour **le 7 juillet 2022** au plus tard.

*Documents à joindre au dossier (à cocher par la direction) :*

- Règlement intérieur
- Fiche familiale
- Fiche enfant (Nombre : .....)
- Inscription annuelle
- Attestation d'assurance responsabilité civile mentionnant le nom de l'enfant
- Copie des vaccins ou certificat de contre-indication
- Attestation du quotient familial (régime spécifique : MSA, SNCF...)
- Autres documents administratifs (PAI, extrait de jugement...)
- Autorisation prélèvement + IBAN (pour les nouvelles familles)

Jean-Paul MOUTARLIER.

# FICHE FAMILIALE 2022-2023

## INFORMATIONS FAMILIALES ET ADMINISTRATIVES

IDENTITE Parent 1	IDENTITE Parent 2
<p>Responsable légal : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/></p> <p>Nom et Prénom :</p> <p>Date naissance :</p> <p>Profession :</p> <p>Adresse du domicile :</p> <p>Tél. Fixe :</p> <p>Tél. Portable :</p> <p>Tél. Professionnel :</p> <p>Email :</p> <p>J'accepte de recevoir des informations par mail : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/></p>	<p>Responsable légal : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/></p> <p>Nom et Prénom :</p> <p>Date naissance :</p> <p>Profession :</p> <p>Adresse du domicile :</p> <p>Tél. Fixe :</p> <p>Tél. Portable :</p> <p>Tél. Professionnel :</p> <p>Email :</p> <p>J'accepte de recevoir des informations par mail : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/></p>
<p><b>Destinataire des factures (à remplir si nécessaire) :</b></p> <p><input type="checkbox"/> Parent 1</p> <p><input type="checkbox"/> Parent 2</p> <p><input type="checkbox"/> Organisme de tutelle : Nom de l'organisme Adresse de l'organisme Nom de la personne référente : Contact :</p>	

### Régime de sécurité sociale :

N°d'allocataire :

Comité d'entreprise :

### Engagements des parents :

Je m'engage à transmettre les éventuels changements de coordonnées postales, téléphoniques concernant les parents et les personnes à contacter.

Je m'engage à prendre connaissance du règlement intérieur et à le respecter.

Fait à :

Le :

Signature du parent 1

Précédée de la mention « lu et approuvé »

Signature du parent 2

Précédée de la mention « lu et approuvé »

# FICHE ENFANT 2022-2023

## INFORMATION ENFANT ET SANITAIRE

Nom, Prénom :

Date et lieu de naissance :

Classe : Ecole fréquentée :

Repas :  standard  alternatif

### EN CAS D'URGENCE

Prévenir Mme, M. :



Nom du médecin traitant :



### INFORMATIONS MEDICALES

Personnes à contacter et/ou autorisées à venir chercher l'enfant en cas d'urgence ou d'indisponibilité des parents (sur présentation d'une pièce d'identité) :

Nom/Prénom :

Tél :

Nom/Prénom :

Tél :

Nom/Prénom :

Tél :

Nom/Prénom :

Tél :

Mon enfant a :

Une/des allergie(s) :

Un traitement médical :

Un problème de santé particulier :

Recommandation utiles (lunettes, appareil dentaire, comportement de l'enfant...) :

**En cas de réponse positive, merci de joindre un PAI s'il est établi, un certificat médical comprenant les modalités de prise en charge de l'enfant et/ou une ordonnance pour le traitement à donner.**

### AUTORISATIONS

Autorise la **personne chargée de l'encadrement** à prendre toutes les dispositions en cas d'accident. En cas d'hospitalisation nécessaire, je souhaite que mon enfant soit transféré dans l'établissement suivant :

.....

Autorise mon enfant à participer aux sorties organisées par l'accueil de loisirs comprenant du transport (bus avec chauffeur, minibus, et exceptionnellement voitures particulières.)

Autorise la commune à reproduire et à diffuser les photographies et/ou vidéos réalisées par le centre culturel de ma personne ou de celle de mon enfant ; pour les usages internes tels que : site internet et/ou page Facebook de la structure, presse locale, documents d'informations et affichages au sein de la structure.

Autorise mon enfant (à partir du CP) à rentrer seul

Fait à :

Le :

Signature du parent 1

Précédée de la mention « lu et approuvé »

Signature du parent 2

Précédée de la mention « lu et approuvé »

## INSCRIPTION PERISCOLAIRE à compter du : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Nom/ prénom de l'enfant :

Lundi :  Matin  Midi  Etude  Périsoir  
 Mardi :  Matin  Midi  Etude  Périsoir  
 Jeudi :  Matin  Midi  Etude  Périsoir  
 Vendredi :  Matin  Midi  Etude  Périsoir

Mercredi :  Demi-journée matin  Repas  Demi-journée après-midi

**Merci de fournir un goûter à votre enfant pour le périscolaire du soir et pour l'étude. Toute demi-heure commencée est due en totalité.**

**Les inscriptions et absences en périscolaire devront être signalées 48h à l'avance par mail au directeur du centre de loisirs ([centreculturel.chevreumont@gmail.com](mailto:centreculturel.chevreumont@gmail.com)). En cas de non respect de ce délai, les prestations seront facturées.**

## TARIFS – délibération du 11/06/2022

### SERVICE PERISCOLAIRE

#### RESTAURATION SCOLAIRE :

Quotient Familial CAF	Chevreumont
Moins 800€	5,65
De 801 à 1100	6,41
De 1101 à 1400	7,12
De 1401 à 1700	7,88
Plus de 1700	8,67

#### PERI MATIN/SOIR (tarif à l'heure) :

Quotient Familial CAF	Chevreumont
moins 800€	1,8
De 801 à 1100	1,9
De 1101 à 1400	2,05
De 1401 à 1700	2,2
Plus de 1700	2,4

### Extrascolaire

#### DEMI JOURNEE

Quotient Familial CAF	Chevreumont	Extérieur
Moins 800€	2,95	3,84
De 801 à 1100	3	3,90
De 1101 à 1400	3,25	4,23
De 1401 à 1700	4	5,20
Plus de 1700	4,25	5,53

#### JOURNEE SANS REPAS :

Quotient Familial CAF	Chevreumont	Extérieur
Moins 800€	5,9	7,67
De 801 à 1100	6	7,8
De 1101 à 1400	6,5	8,45
De 1401 à 1700	8	10,4
Plus de 1700	8,5	11,05

### MERCREDI

#### DEMI JOURNEE

Quotient Familial CAF	Chevreumont	Extérieur
Moins 800€	1,5	1,95
De 801 à 1100	2,1	2,73
De 1101 à 1400	2,75	3,58
De 1401 à 1700	3,5	4,55
Plus de 1700	4,25	5,53

#### JOURNEE SANS REPAS :

Quotient Familial CAF	Chevreumont	Extérieur
Moins 800€	3	3,9
De 801 à 1100	4,2	5,46
De 1101 à 1400	5,5	7,15
De 1401 à 1700	7	9,1
Plus de 1700	8,5	11,05

#### DEMI JOURNEE + REPAS

Quotient Familial CAF	Chevreumont	Extérieur
Moins 800€	8,41	10,93
De 801 à 1100	8,56	11,13
De 1101 à 1400	8,96	11,65
De 1401 à 1700	9,86	12,82
Plus de 1700	10,31	13,40

#### JOURNEE AVEC REPAS :

Quotient Familial CAF	Chevreumont	Extérieur
Moins 800€	11,36	14,77
De 801 à 1100	11,56	15,03
De 1101 à 1400	12,21	15,87
De 1401 à 1700	13,86	18,02
Plus de 1700	14,56	18,93

#### DEMI JOURNEE + REPAS

Quotient Familial CAF	Chevreumont	Extérieur
Moins 800€	6,96	9,05
De 801 à 1100	7,66	9,96
De 1101 à 1400	8,46	11,00
De 1401 à 1700	9,36	12,17
Plus de 1700	10,31	13,40

#### JOURNEE AVEC REPAS :

Quotient Familial CAF	Chevreumont	Extérieur
Moins 800€	8,46	11,00
De 801 à 1100	9,76	12,69
De 1101 à 1400	11,21	14,57
De 1401 à 1700	12,86	16,72
Plus de 1700	14,56	18,93

L'étude est facturée 2€13 de l'heure.

## RÈGLEMENT INTÉRIEUR / VALIDATION DU DOSSIER

Je soussigné(e) déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur et certifie l'exactitude des renseignements indiqués pour l'inscription de mon enfant en restauration scolaire et en périscolaire et accueil de loisirs pour la rentrée scolaire 2022/2023.

Fait à :

Le :

Signature du parent 1

Précédée de la mention « lu et approuvé »

Signature du parent 2

Précédée de la mention « lu et approuvé »